

# PRIVACY STATEMENT

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonlijke gegevens de Nederlands Gereformeerde Kerk te Krommenie van u verzamelt en hoe we die gegevens gebruiken via diverse communicatiemiddelen.

## DOEL VAN DE COMMUNICATIEMIDDELEN

- Gemeenteleden betrekken bij het gemeentelieven door het verstrekken van informatie over diensten of activiteiten. Daarbij gaat het om mensen die actief deelnemen en om mensen die wel lid zijn, maar niet actief deelnemen;
- Elkaar informeren over het gemeentelieven en het wel en wee van de gemeenteleden;
- Personen buiten de gemeente informeren over de gemeente en ons geloof.

We maken hierbij verschil tussen algemeen toegankelijke informatie en informatie alleen toegankelijk voor leden.

Bij publicatie van persoonsgegevens hanteren we een aantal algemene regels:

- In de uitingen wordt privacy van personen binnen en buiten de gemeente gerespecteerd.
- Personen die in geschreven-, audio- of visuele uitingen herkenbaar zijn, hebben het recht om deze uitingen te laten verwijderen. Hiervoor kan men terecht bij de AVG-functionaris (redactie of administratie), voor contactgegevens zie het kerkblad, de website of het jaarboekje van de kerk.

Voor een functionele communicatie gebruikt de Leliekerk de volgende publicatiemiddelen:

### 1. KERKBLAD

- Het kerkblad is uitsluitend bedoeld voor gebruik door gemeenteleden.
- Het kerkblad wordt aan een aantal leden op papier verstrekt; voor de rest van de gemeente wordt deze per mail verstuurd.
- Privacy gevoelige informatie mag vanwege het besloten karakter van het kerkblad daarin opgenomen worden.  
Privacygevoelige informatie heeft betrekking op het volgende:
  1. Geboorte, ziekte en overlijden, huwelijksjubilea en verjaardagen.
  2. Nieuw ingekomen, verhuizing of onttrekking.
  3. Informatie over de bediening van de doop en het doen van belijdenis, trouw- en rouwbijeenkomsten.
  4. Vakanties van bijvoorbeeld predikanten, ouderlingen en diakenen.

### 2. GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

De kerk(enraad) communiceert niet via de sociale media als facebook, whatsapp, twitter enz. Binnen onze geloofsgemeenschap maken leden op eigen initiatief gebruik van bijvoorbeeld een groepsapp of andersoortige digitale mogelijkheden. De kerk(enraad) is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze media.

### 3. DE E-MAIL

Het door de leden verstrekte privé e-mailadres wordt uitsluitend gebruikt voor interne communicatie. Indien algemene informatie aan grote groepen dan wel alle gemeenteleden wordt verstuurd zal dit via een BCC worden gedaan.

### 4. DE BEAMER

Binnen onze kerkdienst wordt gebruik gemaakt van een beamer. Een kerkdienst heeft een open karakter. Dat betekent: vrij toegankelijk voor iedereen. Het tonen van foto's en het

verstrekken van bijzondere gegevens worden vanwege het open karakter eerst aan de betreffende personen voorgelegd en in verband met de diverse rechten die leden hebben (portretrecht maar ook bescherming als het gaat om mededelingen via de beamer, denk aan voorbede enz.) is het van belang deze informatie eerst aan de belanghebbende voor te leggen. Mededelingen over vervullen van een functie valt hier niet onder. (Bijv. in de vacature van zr. X zal br. Y treden).

## 5. OPNAME KERKDIENTSTGEMIST

- Tijdens activiteiten en kerkdiensten kunnen audio-opnames gemaakt worden. Deze opnames zijn vervolgens te beluisteren via internet georiënteerde middelen. Livestreaming vergt bijzondere voorbereiding teneinde de privacy te waarborgen.
- De uitzendingen van de kerkdiensten bevatten geluid en geen beeld
- De opnames dienen voor mensen die niet naar de kerk kunnen komen vanwege de gezondheid of andere redenen. Ook kunnen mensen vanuit hun vakantieadres meeluisteren met de eigen gemeente. Alle opgenomen diensten worden bewaard.
- Live streams betreffen een integrale opname van de betrokken dienst. Bij de afkondigingen en de voorbeden moet de kerkenraad zich er rekenschap van geven dat ook hier de privacy van de genoemde personen in het geding kan zijn.
- Medewerkers en predikanten weten van de audio-opname. Zij kunnen ervoor kiezen al dan geen medewerking aan de dienst te verlenen. De gemeentezang valt niet onder de persoons gegevens.

## 6. VIDEO-OPNAME WAARONDER TELEVISIEBEELDEN

Indien er beeldtechnieken gebruikt worden, moet dit voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De video opnames worden uitsluitend gemaakt tijdens de dienst (niet voorafgaand of na afloop).
- Close ups worden uitsluitend gemaakt indien dit functioneel is.
- Afgezien van direct bij de dienst betrokken personen, worden geen personen close-up in beeld gebracht.
- Predikanten hebben het auteursrecht van de door hen uitgesproken preken.
- In geval dat er op basis van dit protocol een verzoek is tot verwijdering van de opname, (zowel auditief of visueel), betekent dit dat de opname in zijn geheel verwijderd wordt.

## 7. DE WEBSITE

- De website is een veilige site (https).
- De website bestaat uit een publiek toegankelijk en een gesloten deel.
- Het publiek toegankelijke deel is een zgn. statisch deel (algemene informatie). Op het publiek toegankelijke deel worden geen privacy gevoelige zaken weergegeven.
- Adressen worden bekend gemaakt via een functieadres (voorzitterkerkenraad@leliekerk.nl).
- Het gesloten deel is slechts toegankelijk voor kerkleden en personen die van de AVG-functionaris toegang hebben gekregen tot het gesloten deel. Niet-leden die toegang tot het gesloten deel willen hebben, worden bekend gemaakt aan de gemeente, nadat de kerkenraad met de voordracht van de AVG-functionaris heeft ingestemd.
- Het gesloten deel bevat de volgende gegevens: bijzondere gegevens, kerkblad, gemeentenieuws, draaiboeken, roosters, fotoalbums, vraag en aanbod, for the kids en het handboekje. Het gesloten gedeelte is slechts toegankelijk voor hen die een code gekregen hebben op grond van hun lidmaatschap.

## 8. FOTO'S

- Tijdens kerkdiensten, activiteiten maar ook ten behoeve van het voorstellen van personen, kunnen foto's worden gemaakt.
- Bij het voorstellen van personen via foto's dient toestemming gevraagd te worden aan de desbetreffende personen (c.q. familie, in het kader van een in memoriam) Daarbij dient aangegeven te worden welk medium/welke media gebruikt worden.
- Bij activiteiten door kleine groepen zal eveneens toestemming aan de leden van de groep gevraagd worden.
- Bij grote activiteiten en kerkdiensten waarbij gefotografeerd wordt, moet dit vooraf aangegeven worden. Dat kan bijvoorbeeld door het kenbaar te maken via borden.
- Maken van foto's tijdens bijvoorbeeld dopen is toegestaan mits daarbij geen close ups gemaakt worden van derden tenzij daarvoor toestemming is verleend.

## 9. DE ADMINISTRATIE VAN DE KERK

De kerk is noodzakelijkerwijze verplicht een goede administratie te voeren.

Binnen deze administratie beheert de kerk de volgende gegevens:

- Naam, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer (zowel vast als mobiel), geboortedatum.
- De kerk heeft ook in haar administratie opgenomen zaken over het karakter van het lidmaatschap: Dooplid, Belijdend lid en gast-lid.
- De kerk geeft periodiek een "Handboekje Leliekerk Krommenie" uit waarin de gegevens van de eerste en de tweede bullit zijn opgenomen.
- De administratieve gegevens worden gebruikt voor de onderlinge communicatie en de doelen van het kerk (pastoraat, verenigingen enz.).

## KLACHTEN

De leden van de kerk (maar ook derden die relatie hebben met de kerk) kunnen hun beklag doen over het gebruik van hun persoonsgegevens. Men kan zich wenden tot de AVG-functionaris (zie bijlage B). Indien dit niet tot een oplossing leidt, zal de kerkenraad de klacht ter hand nemen en oplossen. Het is natuurlijk ook mogelijk om buiten de kerkelijke grenzen de klacht te deponeren bijv. bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

# BIJLAGE BIJ PRIVACY STATEMENT

## A. ENKELE JURIDISCHE ASPECTEN

### 1. Het recht op vergetelheid

De leden van de gemeente hebben het recht op vergetelheid. Dat wil zeggen dat een lid kan verzoeken of zijn of haar gegevens uit alle documenten of lijsten kunnen worden verwijderd. Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt zal de kerk alle gegevens wissen (zowel digitaal als schriftelijk). Dit recht legt men voor aan de functionaris die het verzoek verder afhandelt.

### 2. Het recht op dataportabiliteit

De leden van de gemeente hebben het recht op dataportabiliteit. Het houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft. Dit recht legt men voor aan de functionaris die het verzoek verder afhandelt.

### 3. Recht op informatie

Organisaties zijn wettelijk verplicht informatie te geven aan personen van wie zij persoonsgegevens gebruiken en beheren. Zij moeten deze mensen informeren welke gegevens zij gebruiken en met welk doel.

### 4. Recht op inzage

De leden van de gemeente hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens. Dat houdt in dat u een organisatie mag vragen of deze persoonsgegevens van u heeft vastgelegd en zo ja, welke. U hoeft geen reden te geven voor een inzageverzoek.

### 5. Recht op rectificatie

Leden van de gemeente hebben het recht om rectificatie van hun persoonsgegevens te vragen. Dat houdt in dat zij de kerk mogen vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of af te schermen.

### 6. Recht van bezwaar

Leden hebben het recht aan de kerk te vragen hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van bezwaar. Iemand kan om bijzondere persoonlijke redenen van het recht van bezwaar gebruikmaken. Daarnaast is het recht van bezwaar van toepassing als een organisatie persoonsgegevens gebruikt voor marketingdoeleinden

### 7. Klacht over gebruik persoonsgegevens

Het kan gebeuren dat de gegevens van een persoon niet correct zijn of niet correct gebruikt worden. Dan bestaat er een mogelijkheid om daarover een klacht in te dienen. Allereerst legt men de klacht neer bij de AVG-functionaris. Komt men daar niet uit dan kan men dit neerleggen bij de kerkenraad. Daarna is beroep mogelijk bij instanties buiten de kerk.

## B DE AVG FUNCTIONARIS

De kerkenraad van de Nederlands Gereformeerde kerk te Krommenie (Leliekerk) heeft een functionaris aangesteld die belast is met de bescherming van de persoonsgegevens van de leden van de kerk. Enerzijds bestaat de taak uit het uitoefenen van toezicht of de gegevens voldoende beschermd zijn in relatie met uitvoering van de doelstellingen van de kerkelijke gemeenschap. Anderzijds zal dit statement regelmatig moeten worden geëvalueerd en beoordeeld of er verbeteringen, veranderingen dan wel vernieuwingen moeten worden doorgevoerd. De AVG-functionaris zal aan de kerkenraad voorafgaande aan de algemene ledenvergadering rapport uitbrengen over de gang van zaken ten aanzien van de AVG. De AVG-functionaris is te bereiken via het volgende emailadres: [avgfunctionaris@leliekerk.nl](mailto:avgfunctionaris@leliekerk.nl).

### C. TAAKOMSCHRIJVING VAN DE AGV-FUNCTIONARIS

- De AVG-functionaris ziet op hoofdlijnen toe op een goed gebruik van dit document;
- De AVG-functionaris brengt jaarlijks verslag uit van de werkzaamheden die verricht zijn;
- de AVG-functionaris beoordeelt of het privacy statement door de leden van de kerk wordt ondertekend;
- De AVG-functionaris is het aanspreekpunt voor personen die menen dat het gebruik van de persoonsgegevens niet volgens dit document zijn gebruikt. De AVG-functionaris probeert in overleg met de betrokkene een oplossing te vinden.